

Funcionarios y Ex-funcionarios	Func.	Ex Func.
1- Solicitud (PPR-329) (Juramentada)	X	X
2- 2 Fotos 2X2	X	X
3- Uso y Manejo de Armas de Fuego	X	X
4- Certificado Nacimiento, Pasaporte	X	X
5- Copia Tarjeta de Seguro Social, W2, Forma SSA-1099, Talonario de Pago, US Military ID Card, Copia Planilla	X	X
6- Copia Lic. Conducir	X	X
7- Certificado Antecedentes Penales	X	X
8- Copia de su Tarjeta de identificación de Empleo.	X	
9- Carta de Recomendación del jefe de la Agencia, dirigida al Superintendente de la Policía de Puerto Rico.	X	
10- Cartas de deberes como Funcionario Público.	X	
11- Carta de su Nombramiento (copia)	X	
12- Copia de carta de aceptación de renuncia por parte del Superintendente.		X
13- Carta de los años de servicio que le brindara la división de nombramiento y cambio.		X
14- Comprobante \$200.00 (código 5495) Esta exentos del pago los establecidos en los incisos (h), (i) y (j) que cualifican para el proceso expedito ver Artículo 2.06 (b) de esta Ley.	X	X